

## Chargé(e) de projet — Programmation CMA 2019

---

Emploi d'été de 16 semaines débutant le 13 mai et se terminant le 30 août 2019 à Moncton, au Nouveau-Brunswick et/ou à Wellington, Île-du-Prince-Édouard.

L'étudiant(e) embauché(e) appuiera le directeur de la programmation du Congrès mondial acadien 2019 (CMA 2019) dans la gestion de différents projets :

- Appuyer le directeur de la programmation dans la planification et la mise en œuvre des activités ;
- Appuyer nos partenaires communautaires afin d'assurer le bon déroulement de leur programmation ;
- Assurer la liaison et un appui technique aux équipes des municipalités partenaires ;
- Appui à l'équipe dans la planification et la mise en œuvre des Grands événements (appui administratif, accueil et encadrement des artistes, coursiers (runner), soutien à la production) ;
- Appuyer la gestion journalière du bureau.

La personne idéale pour ce poste aura terminé au moins deux années d'un programme relié au domaine de travail (administration, sciences sociales, récréologie ou tout autre domaine jugé pertinent). Le ou la candidat(e) devra être responsable, autonome, avoir un bon sens de l'organisation, d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite et une bonne capacité à travailler sous pression. Le ou la candidat(e) devra posséder des compétences avancées en informatique et savoir travailler avec des logiciels de traitement de texte et des chiffriers (Word et Excel) des bases de données, les courriels et l'Internet. Une expérience en gestion de projets sera considérée comme un atout.

Exigences requises pour le poste :

- Retourner aux études en septembre 2019 ;
- Être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e), ou avoir le statut de réfugié au Canada (les non-Canadiens qui détiennent un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles) ;
- Être âgé(e) entre 18 et 30 ans ;
- Être autonome, créatif et avoir le sens de l'initiative ;
- Capacité à travailler sous pression, facilité d'adaptation à tout genre de situation ;
- Capacité et intérêt accru pour le travail en équipe ;
- Aptitudes en communication tant à l'oral qu'à l'écrit.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à l'adresse [info@cma2019.ca](mailto:info@cma2019.ca) en prenant soin d'indiquer dans l'objet du courriel « Candidature emploi d'été ». Les candidatures doivent être reçues au plus tard le jeudi 21 mars 2019 à 12 h.